

Модулът за доставка „Еконт експрес“ позволява на търговците да извършват доставки на клиентски поръчки чрез услугите на „Еконт експрес“.

I. Регистрация в Еконт.

Преди инсталация на модула, е необходимо да имате регистрация в сайта на „Еконт експрес“. Регистрация може да бъде направена на този адрес:

<http://www.econt.com/registration/>

II. Инсталиране на модула

След създадена регистрация в сайта на „Еконт експрес“, може да пристъпите към инсталирането и настройването на модула за доставка.

Настройването на модула се извършва в административната част на вашия сайт. Обикновено тя е достъпна от адрес като този:

<http://mywebsite.com/admin/>

Адресът горе е примерен. Възможно е да използвате друг, например:

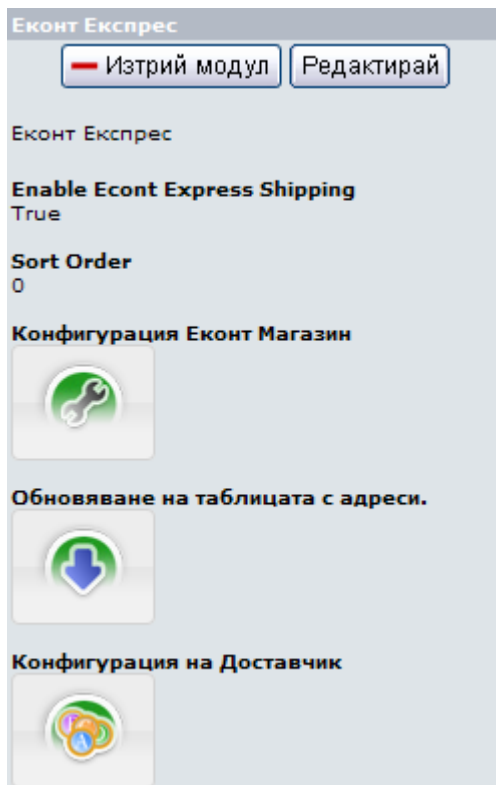
<http://mywebsite.com/secret/>

Веднъж влезли в административната част, използвайте навигационното меню за да отворите страницата **Модули -> Доставки.**

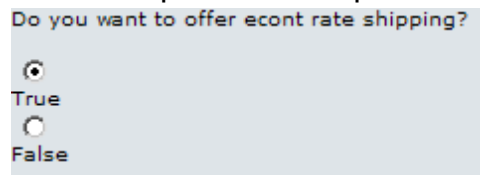
Намерете текста „Еконт Експрес“ и натиснете веднъж с мишката върху него. Отдясно ще се появи бутон „Инсталирай модул“. Натиснете бутона, за да инсталирате модула.

III. Настройка на модула

След като инсталирате модула, вдясно ще видите допълнителни опции:



Забележка: Ако стойността на **Enable Econt Express Shipping** е "False", натиснете бутона „Редактирай“ и изберете "True"



След това най-долу в карето изберете „Обнови“, за да запазите промените.

1. Конфигурация Еконт Магазин

Това е първата стъпка в настройката. Натиснете на бутона под текста за да се отвори допълнително прозорче за настройка:

Конфигурация на магазин ✕

Потребител за E-econt:

Парола за E-econt:

Разрешаване на пратки до:

Валидация на адрес на клиента:

- а) В първото поле въведете потребителското си име, с което сте регистрирани в Еконт (<http://www.econt.com/registration/>).

- b) Отдолу въведете паролата, съответстваща на потребителското ви име.
- c) **Разрешаване на пратки до:** Ако желаете пратките от магазина ви да бъдат доставяни до офис на Еконт, изберете „Офис“.

Ако желаете пратките от магазина ви да бъдат доставяни до вратата на купувача, изберете „Врата“.

Ако желаете да предлагате и двете възможности на клиентите си, изберете „Всички“.

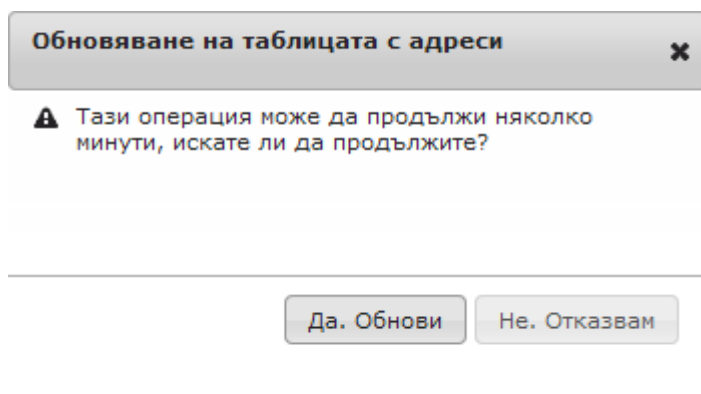
- d) Валидация на адрес – при попълване на адреси във формите на магазина се предоставя възможност за избор на такива от базата на Еконт /населени места, улици, квартали и пощенски кодове/.

Тази опция е препоръчителна за коректната работа на модула и точната и безпроблемна доставка на вашите пратки.

Накрая натиснете бутона „Запази промените“.

2. Обновяване на таблицата с адреси.

Втората стъпка е да обновите таблицата с адреси. Натиснете бутона веднъж, за да видите този диалогов прозорец:



Обръщаме ви внимание, че обновяването ще отнеме известно време. Но за да работи модулет, е нужно да я изпълните. Добре е периодично да обновявате таблицата с адреси, за да имате най-новата и актуална адресна информация.

След като обновяването приключи, ще се отвори прозорче, което ще ви извести за изпълненото действие.

3. Конфигурация на Доставчик.

Третата стъпка е да прегледате и попълните данните си на доставчик.

Първо натиснете бутона „Обнови профила от Еконт“,

Обнови профила от Еконт

Така част от информацията ще бъде попълнена. Добре е да прегледате автоматично попълнената информация.

Важно: Моля обърнете внимание на данните в поле „Име“, които се попълват ръчно и следва да съвпадат изцяло с изписването на вашето име в клиентския ви кабинет е-еконт.

Нужно е да зададете желаните от вас стойности в карето **Настройки**.

Изпращане от: посочете дали пратката се изпраща от Офис на Еконт или куриерът я взима от вашата Врата.

Обратна разписка: По изрична заявка се предоставя екземпляр от товарителницата с подпис на получателя.

При обратна разписка плюс стокова разписка е включена заверка с подпис и печат.

Начин на плащане: Посочете дали плащането от ваша страна към Еконт се извършва на Кредит или в Брой.

Клиентски Номер: Това поле се попълва автоматично и промяната му не е възможна.

Номер за споразумение за НП: Ако в зависимост от настройките в акаунта си с Еконт имате номер за споразумение за Наложен Платеж, моля попълнете го, ако желаете да го ползвате.

Плащане от Получател (%): Определете какъв процент от стойността се заплаща от получателя на пратката. В общия случай получателят заплаща пълната стойност (100%).

Обявена Стойност: Повишена отговорност на куриера до размера на обявената стойност. Определете дали купувачът ще има достъп до тази функция, ще може да вземе решение да я използва, или ще бъде активна по подразбиране.

Час за Приоритет: Доставка по обявен час.

Клиентът има право да определи приоритетен час за доставката. Определете дали купувачът ще има достъп до тази функция, ще може да вземе решение да я използва, или ще бъде активна по подразбиране.

Разрешавам преглед на Пратка: Определете дали Клиентът ви има право да прегледа пратката, или да я прегледа и тества, преди да плати сумата по наложения платеж.

При избор на тази опция вашият клиент ще бъде информиран за възможността да прегледа пратката на стъпката при избор на доставка.

Уведоми със SMS при доставка: Посочете мобилен номер, на който ще получите SMS, при доставката на вашата пратката до Купувача.

Позволи преглед на фактура преди плащане на НП: Определете дали Купувачът може да прегледа фактурата, преди да плати чрез Наложен Платеж.

При отказ на Пратка за моя сметка ще бъде:

- Доставка и връщане – при отказ на пратка от Купувача, Куриерът без разпореждане от ваша страна връща пратката към Вас като вие поемате разходите в двете посоки;
- Само връщане - при отказ на пратка от Купувача, Куриерът без разпореждане от ваша страна връща пратката към Вас като вие поемате разходите за връщането, а цената за доставка до Купувача е за негова сметка;
- Не - няма предварително посочена опция, следователно при отказ на пратка Куриерът ще ви потърси, за да се разпоредите за движението на пратката;

Накрая натиснете бутона „Запази настройките“,

Запази Настройките